

Curso (Código): Informe o nome e o código do curso (conforme o SIGAA)	Nível do curso: Escolha na lista suspensa
Componente curricular: Informe o nome do componente curricular	Carga horária: Conforme o PPC
Docente: Informe o nome do professor	Código da turma: Conforme o SIGAA
Objetivo geral: Informe um ou mais objetivos gerais estabelecidos para o componente curricular	Período letivo: Conforme o SIGAA

MATRIZ INSTRUCIONAL

SEMANA 01 - xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx - xx horas

Informe o período referente à semana, observando sempre o que está estabelecido no calendário acadêmico e no cronograma do curso. Se for possível, sugere-se iniciar a semana na segunda-feira e encerrá-la no domingo seguinte.

Também, informe a quantidade de horas a ser trabalhada na semana, considerando o que será proposto aos estudantes acessarem e realizarem.

UNIDADE (CARGA HORÁRIA)	CONTEÚDO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	MATERIAIS DIDÁTICOS E RECURSOS METODOLÓGICOS	ATIVIDADES E AVALIAÇÕES	OBSERVAÇÕES
Informe o título da unidade, do capítulo ou do tópico a ser trabalhado. Informe a quantidade de horas a qual a unidade corresponde, considerando o que os estudantes deverão fazer e a carga horária definida para a semana.	Informe os conteúdos a ser trabalhados, como subdivisões da unidade informada na coluna anterior. Se não houver subdivisões da unidade, basta repetir a unidade aqui, como único conteúdo a ser trabalhado.	Estabeleça os objetivos que os estudantes devem alcançar em relação à unidade a ser trabalhada.	Informe os materiais e recursos utilizados para ministrar o conteúdo definido. Os recursos, geralmente, são aqueles disponíveis no AVA. Ex.: videoaula, livro, textos em geral, artigo científico, base de dados, Power Point, infográfico, links etc.	Informe as atividades (avaliativas ou não) a ser aplicadas para verificação da aprendizagem. Geralmente, utilizam-se os recursos disponíveis no AVA. Ex.: tarefa, questionário, fórum, wiki, glossário etc.	Faça, opcionalmente, observações gerais, que podem ajudar a detalhar ou entender melhor o que foi definido nas colunas anteriores.
* Inclua ou exclua linhas em cada semana conforme o planejamento do componente curricular.					

SEMANA 02 - xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx - xx horas

* Inclua ou exclua linhas em cada semana conforme o planejamento do componente curricular.

--	--	--	--	--	--

SEMANA 03 - xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx - xx horas

* Inclua ou exclua linhas em cada semana conforme o planejamento do componente curricular.

--	--	--	--	--	--

SEMANA 04 - xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx - xx horas

* Inclua ou exclua linhas em cada semana conforme o planejamento do componente curricular.

--	--	--	--	--	--

Avaliação presencial final:	Disponibilize informações relevantes sobre avaliações presenciais, quando houver: data, hora, local, tipo de avaliação (prova, seminário, apresentação de portfólio etc.) conteúdo a ser estudado etc.
Composição das avaliações:	Informe como serão compostas as avaliações da disciplina, por exemplo: somatória ou média (ponderada) de atividades, provas, seminários etc. <i>online</i> ou presenciais.
Observações gerais:	Preencha apenas quando necessário, fazendo observações adicionais sobre aspectos e situações do componente curricular não contemplados anteriormente.
Projeto Integrador:	Preencha apenas se o componente curricular fizer parte de um projeto integrador, conforme o PPC do curso. Nesse caso, descreva como ele será integrado ao projeto. Se o componente não fizer parte de um projeto integrador, escreva "Não se aplica".
Curricularização da extensão:	Preencha apenas para cursos superiores de graduação e se o componente curricular estiver relacionado à curricularização da extensão, conforme o PPC do curso. Nesse caso, descreva como se darão as ações extensionistas referentes ao componente. Se o componente não tiver relação com a curricularização da extensão, escreva "Não se aplica".
Bibliografias Básica e Complementar:	Liste a bibliografia básica e complementar utilizada no componente curricular e em conformidade com o PPC do curso.