

O que são tarefas no SIGAA?

As tarefas, no SIGAA, são ferramentas para que você possa ter acesso a atividades e submeter trabalhos propostos pelos professores. Assim, tendo acesso à lista dessas submissões, os professores poderão corrigir as suas tarefas, acompanhar os envios das suas atividades e dar notas ou não pelos seus trabalhos.

Acessando tarefas disponibilizadas pelo professor: envio de arquivo

Para acessar uma tarefa disponibilizada pelo professor, acompanhe as orientações a seguir.

Em “Menu Turma Virtual”, acesse “Atividades” e, em seguida, “Tarefas”.

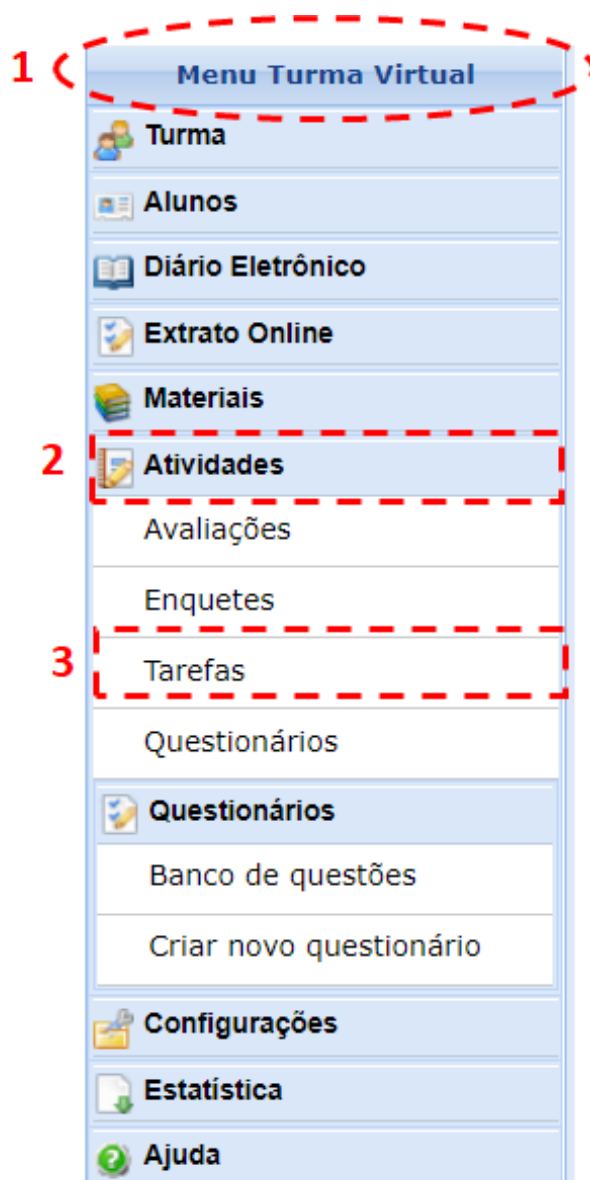
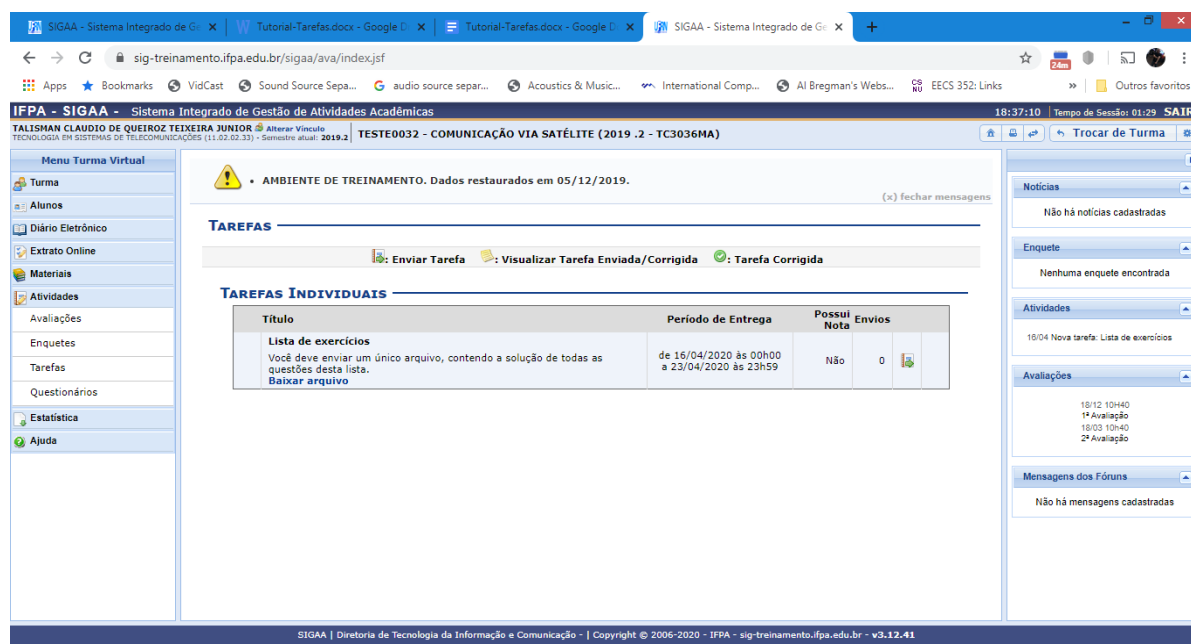


Figura 1. Acessando o submenu “Tarefas”.

Em seguida, aparecerá a tarefa que você deverá realizar.

Se o professor disponibilizou um arquivo, você deverá fazer o download desse material clicando no link “Baixar arquivo”.

Observe que a tarefa tem um título e, abaixo dele, há um texto orientativo do professor. Fique atento ao período de entrega para que você não perca o prazo de envio da tarefa. Quando você tiver concluído a atividade, clique no botão do “caderninho”.

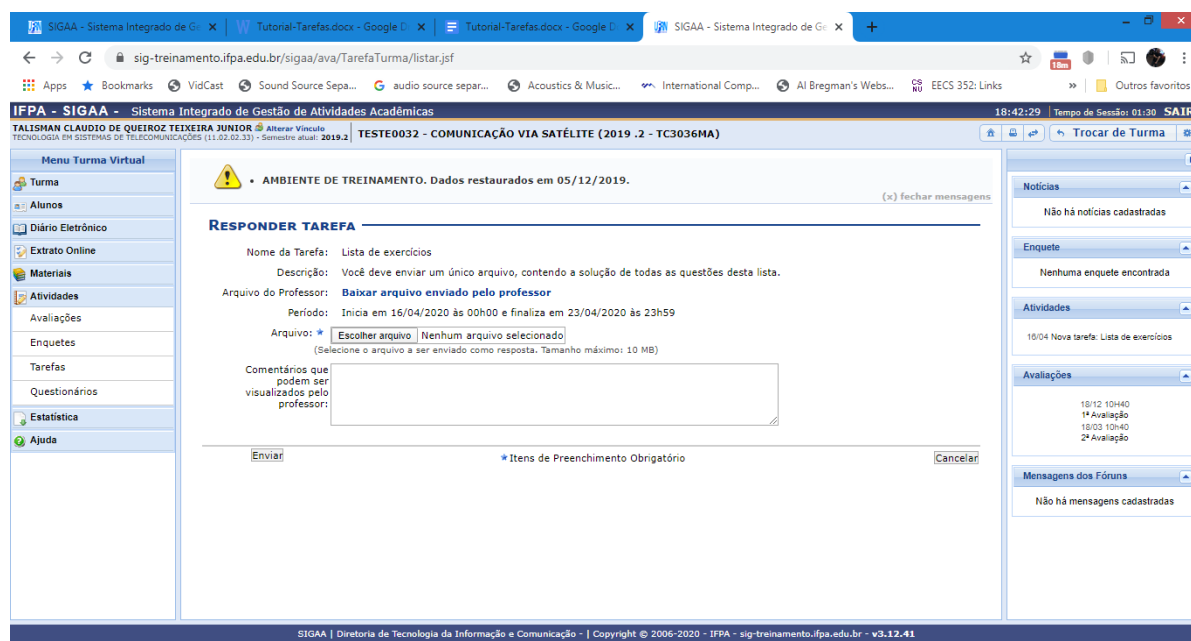


The screenshot shows the SIGAA system interface. The main content area displays a list of individual tasks under the heading "TAREFAS INDIVIDUAIS". The task listed is "Lista de exercícios" with a description: "Você deve enviar um único arquivo, contendo a solução de todas as questões desta lista. [Baixar arquivo](#)". The delivery period is from 16/04/2020 00h00 to 23/04/2020 23h59. The status shows "Não" for "Possui Nota" and "0" for "Envios".

Título	Período de Entrega	Possui Nota	Envios
Lista de exercícios Você deve enviar um único arquivo, contendo a solução de todas as questões desta lista. Baixar arquivo	de 16/04/2020 às 00h00 a 23/04/2020 às 23h59	Não	0

Figura 2. Visualizando tarefas individuais.

Em seguida, aparecerá uma janela por onde você poderá fazer o envio do arquivo. Para isso, clique em “Escolher arquivo”.



The screenshot shows the "RESPONDER TAREFA" form. The task name is "Lista de exercícios". The description is "Você deve enviar um único arquivo, contendo a solução de todas as questões desta lista." The professor's name is "Baixar arquivo enviado pelo professor". The delivery period is "Inicia em 16/04/2020 às 00h00 e finaliza em 23/04/2020 às 23h59". The file upload section shows "Arquivo: Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado" with a note "(Selecione o arquivo a ser enviado como resposta. Tamanho máximo: 10 MB)". There is a text area for "Comentários que podem ser visualizados pelo professor:". At the bottom, there are "Enviar" and "Cancelar" buttons, and a note "Itens de Preenchimento Obrigatório".

Figura 3. Respondendo tarefa.

A seguir, aparecerá outra janela, em que você poderá localizar o arquivo que deseja enviar. Clique no arquivo e, logo depois, em “Abrir”.

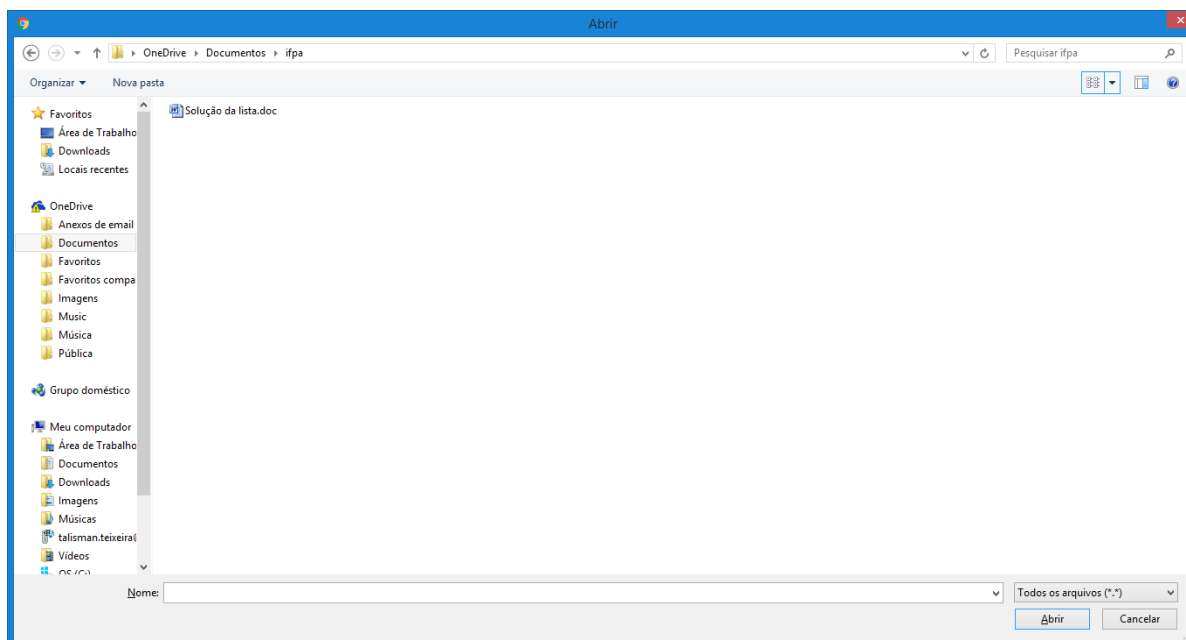


Figura 4. Localizando arquivo.

Você voltará para “Responder tarefa”. Observe que o campo “Arquivo” já estará preenchido com o nome do arquivo a ser enviado.

Em seguida, clique em “Enviar”.

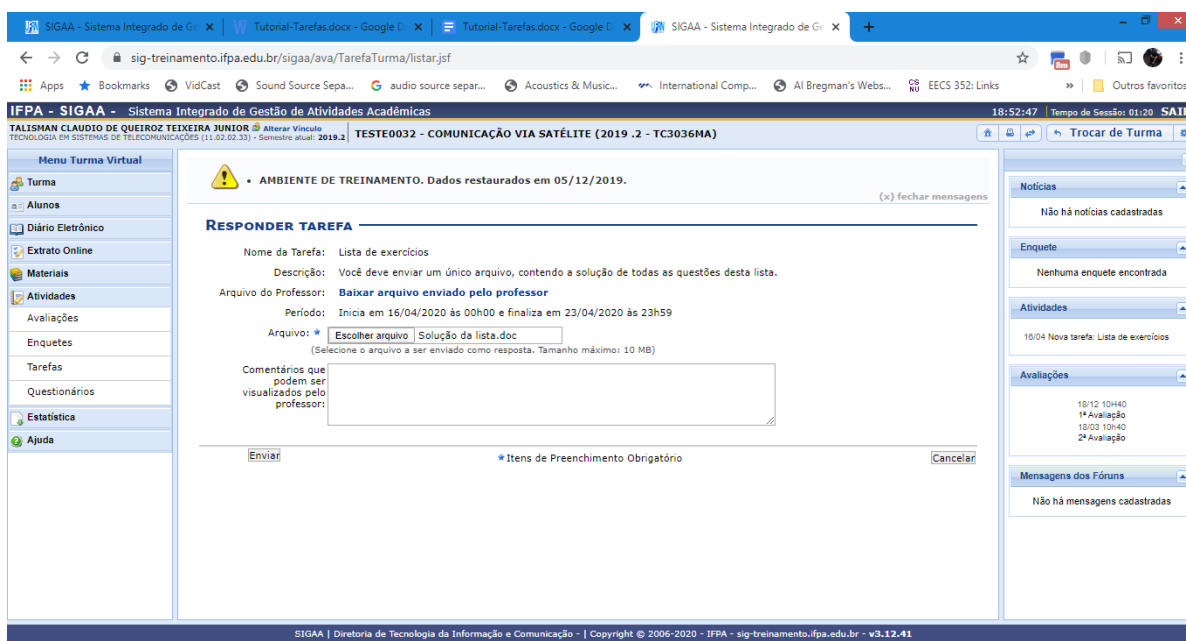


Figura 5. Enviando tarefa.

A seguir, deverá aparecer o comprovante de envio da sua tarefa, apontando que a submissão foi realizada. Recomendamos que você anote o número do comprovante ou tire uma foto ou um print dessa tela de confirmação.

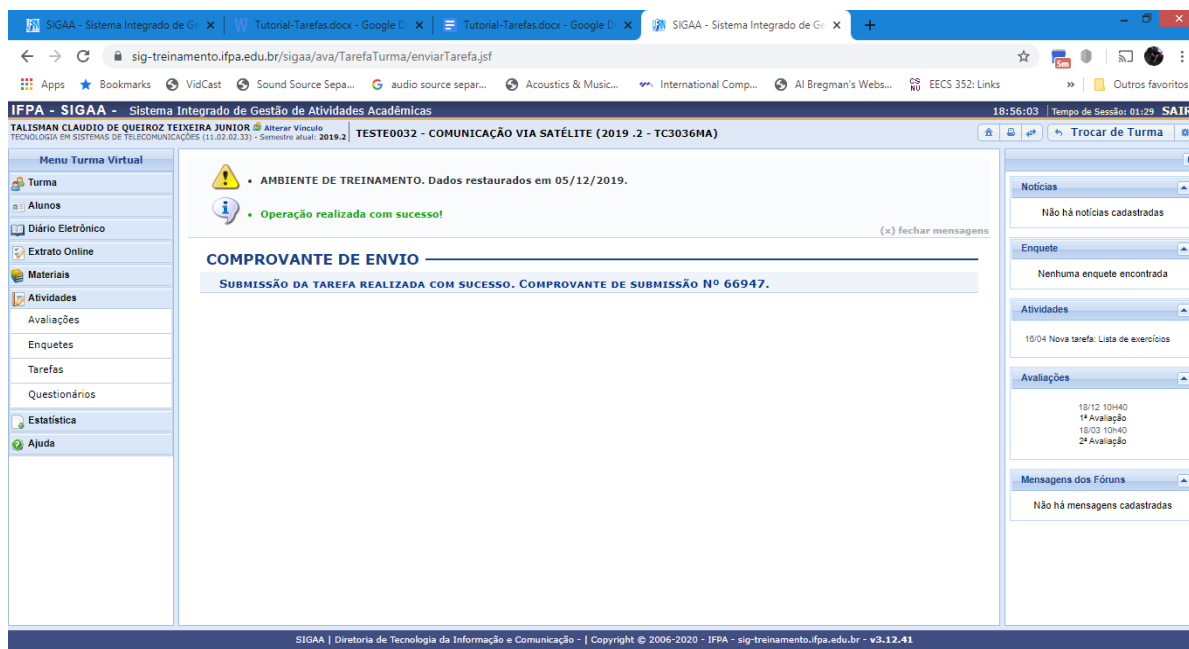


Figura 6. Visualizando comprovante de submissão.

Acessando tarefas disponibilizadas pelo professor: texto online

Para acessar uma tarefa disponibilizada pelo professor, acompanhe as orientações a seguir.

Em “Menu Turma Virtual”, acesse “Atividades” e, em seguida, “Tarefas”.

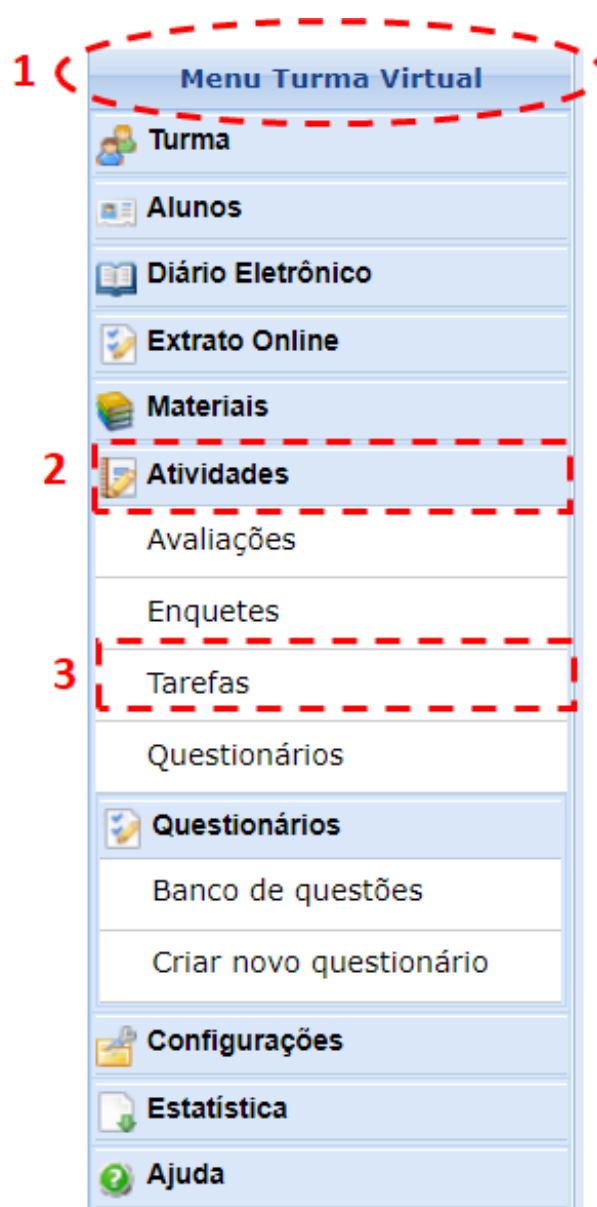


Figura 7. Acessando o submenu “Tarefas”.

Em seguida, aparecerá a tarefa que você deverá realizar.

Observe que a tarefa tem um título e, abaixo dele, há uma texto orientativo do professor. Fique atento ao período de entrega para que você não perca o prazo de envio da tarefa. Em seguida, clique no botão do “caderninho”.

TAREFAS

Enviar Tarefa Visualizar Tarefa Enviada/Corrigida Tarefa Corrigida

TAREFAS INDIVIDUAIS

Título	Período de Entrega	Possui Nota	Envios
Resumo do Capítulo 1 do livro Neste trabalho, o aluno deve fazer um resumo do capítulo 1 do livro texto.	de 21/04/2020 às 00h00 a 28/04/2020 às 23h59	Não	0

Figura 8. Visualizando tarefas individuais.

Para cumprir a tarefa, você deverá preencher o campo “Resposta” com o texto solicitado pelo professor na descrição da tarefa.

Em seguida, clique em “Enviar”.

RESPONDER TAREFA

Nome da Tarefa: Resumo do Capítulo 1 do livro
Descrição: Neste trabalho, o aluno deve fazer um resumo do capítulo 1 do livro texto.
Período: Inicia em 21/04/2020 às 00h00 e finaliza em 28/04/2020 às 23h59

Resposta: *

Comentários que podem ser visualizados pelo professor:

Enviar *Itens de Preenchimento Obrigatório Cancelar

Figura 9. Respondendo tarefa.

A seguir, deverá aparecer o comprovante de envio da sua tarefa, apontando que a submissão foi realizada. Recomendamos que você anote o número do comprovante ou tire uma foto ou um print dessa tela de confirmação.

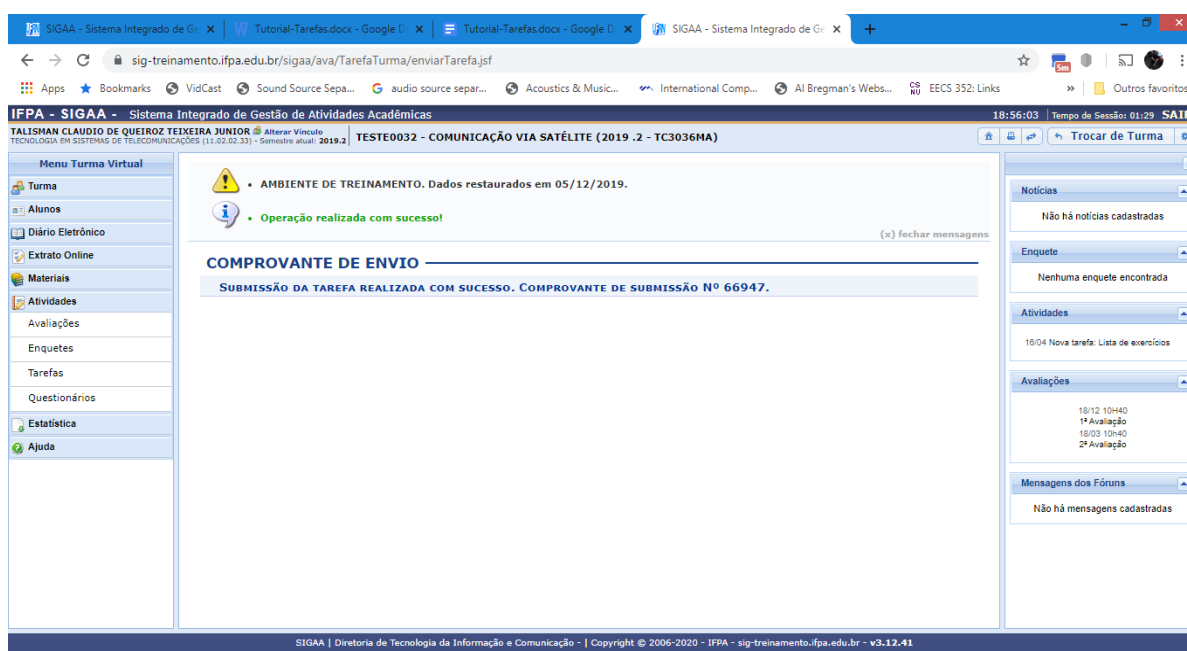


Figura 10. Visualizando comprovante de submissão.

Acessando tarefas disponibilizadas pelo professor: trabalho offline

Para acessar uma tarefa disponibilizada pelo professor, acompanhe as orientações a seguir.

Em “Menu Turma Virtual”, acesse “Atividades” e, em seguida, “Tarefas”.

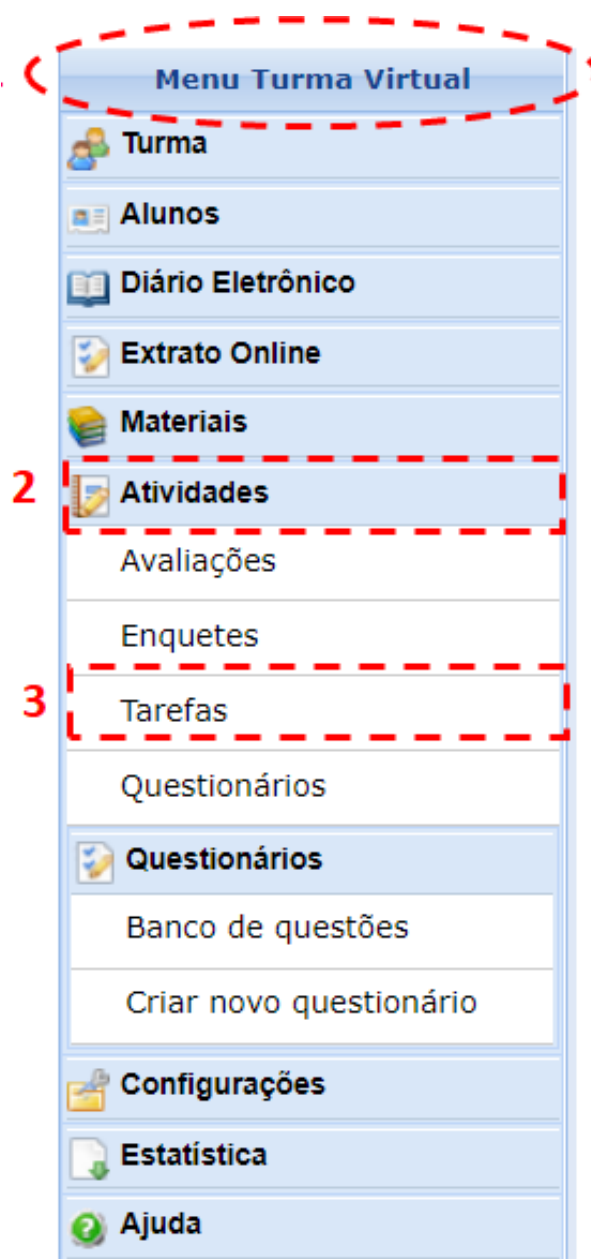


Figura 11. Acessando o submenu “Tarefas”.

Em seguida, aparecerá a tarefa que você deverá realizar.

Se o professor disponibilizou um arquivo, você deverá fazer o download desse material clicando no link “Baixar arquivo”.

Observe que a tarefa tem um título e, abaixo dele, há um texto orientativo do professor. Fique atento ao período de entrega para que você não perca o prazo de envio da tarefa. Quando você tiver concluído a atividade, clique no botão do “caderninho”.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

16:16:21 | Tempo de Sessão: 01:30 | SAIR

TALISMÁN CLAUDIO DE QUEIROZ TEIXEIRA JUNIOR | Alterar Vinculo | TESTE0032 - COMUNICAÇÃO VIA SATÉLITE (2019 .2 - TC3036MA)

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Extrato Online
- Materiais
- Atividades
- Avaliações
- Enquetes
- Tarefas
- Questionários
- Estatística
- Ajuda

TAREFAS

• AMBIENTE DE TREINAMENTO. Dados restaurados em 05/12/2019.

Enviar Tarefa Visualizar Tarefa Enviada/Corrigida Tarefa Corrigida

TAREFAS INDIVIDUAIS

Título	Período de Entrega	Possui Nota	Envios
Trabalho em casa Você deve responder a lista anexa e entregar impressa no dia 30/04. Baixar arquivo	de 21/04/2020 às 00h00 a 28/04/2020 às 23h59	Não	0

Notícias
Não há notícias cadastradas

Enquete
Nenhuma enquete encontrada

Atividades
21/04 Tarefa alterada.
21/04 Nova tarefa: Trabalho em casa
21/04 Nova tarefa: Resumo do Capítulo 1 do livro
16/04 Nova tarefa: Lista de exercícios

Avaliações
18/12 10h40
1ª Avaliação
18/03 10h40
2ª Avaliação

Mensagens dos Fóruns
Não há mensagens cadastradas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

Figura 12. Visualizando tarefas individuais.

Você deverá fazer a análise da tarefa e seguir a orientação do professor, apontada na descrição da atividade. Caso julgue necessário, poderá deixar comentários para o professor.

Em seguida, clique em “Enviar”.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

16:17:32 | Tempo de Sessão: 01:30 | SAIR

TALISMÁN CLAUDIO DE QUEIROZ TEIXEIRA JUNIOR | Alterar Vinculo | TESTE0032 - COMUNICAÇÃO VIA SATÉLITE (2019 .2 - TC3036MA)

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Extrato Online
- Materiais
- Atividades
- Avaliações
- Enquetes
- Tarefas
- Questionários
- Estatística
- Ajuda

RESPONDER TAREFA

• AMBIENTE DE TREINAMENTO. Dados restaurados em 05/12/2019.

Nome da Tarefa: Trabalho em casa

Descrição: Você deve responder a lista anexa e entregar impressa no dia 30/04.

Arquivo do Professor: [Baixar arquivo enviado pelo professor](#)

Período: Inicia em 21/04/2020 às 00h00 e finaliza em 28/04/2020 às 23h59

Comentários que podem ser visualizados pelo professor:

Enviar * Itens de Preenchimento Obrigatório Cancelar

Notícias
Não há notícias cadastradas

Enquete
Nenhuma enquete encontrada

Atividades
21/04 Tarefa alterada.
21/04 Nova tarefa: Trabalho em casa
21/04 Nova tarefa: Resumo do Capítulo 1 do livro
16/04 Nova tarefa: Lista de exercícios

Avaliações
18/12 10h40
1ª Avaliação
18/03 10h40
2ª Avaliação

Mensagens dos Fóruns
Não há mensagens cadastradas

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - sig-treinamento.ifpa.edu.br - v3.12.41

Figura 13. Analisando tarefa.